



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมจึงกำหนดระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใช้ห้องประชุมนอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก นายก อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๔ จะต้องใช้ห้องประชุมนี้เพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ

ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดจะต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ การขออนุญาตใช้ห้องประชุมจะอนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาราชการเท่านั้น เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะยินยอมจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการประชุมนั้น

ข้อ ๘ ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ห้องประชุมจะต้องยื่นคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๙ เมื่อได้จัดการประชุมหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมจะต้องส่งมอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครบตามจำนวน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่วัสดุ อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ผู้ขออนุญาตยืมมาใช้ในการประชุม เกิดชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพหรือสูญหายไม่ว่าจะเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ก็ตามให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลและ แก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขนั้น

๑๐.๒ ในกรณีสูญหายหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสิ่งของตามท้องตลาด

ข้อ ๑๑ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่มีให้ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้
นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้ห้องประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเสนอขอ
อนุญาตใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่จำเป็นนายกองจัดการบริหารส่วนตำบลและ อาจแจ้งระงับการใช้ห้องประชุม
ได้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลและ มีงานเร่งด่วนที่จะต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมและผู้ที่เข้ารับการประชุมทุกคนจะต้องปฏิบัติตาม
ระเบียบการใช้ห้องประชุมนี้ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ

(นายจิตร ชูสิงทอง)

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เรื่อง การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารส่วนตำบลและ จึงขอออก
ประกาศการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ ดังนี้

๓. การใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ ผู้ใช้จะต้องขออนุญาตใช้สถานที่ล่วงหน้า
ยื่นเป็นหนังสือต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและ ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน
จะอนุญาตเป็นกรณี และต้องจ่ายบำรุงห้องประชุมตามอัตราที่กำหนดในประกาศนี้

๒. อัตราการเก็บค่าบำรุงห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลและ คิดอัตราค่าบำรุง ดังนี้

๒.๑ กรณีใช้ห้องประชุมครึ่งวัน คิดในอัตรา ๕๐๐.- บาท

๒.๒ กรณีใช้ห้องประชุมเต็มวัน คิดในอัตรา ๓,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ - เต็มวันคือ ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คิดเป็น ๘ ชั่วโมง ครึ่งวันคิดเป็น ๔ ชั่วโมง
ตั้งแต่ ๒ ชั่วโมง ขึ้นไปคิดเป็นครึ่งวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ

(นายจิตร เสียงทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ

